

11. Обеспечить участие учащихся в городских программах, отв. классные руководители
12. Организовать работу школьной библиотеки 8.01.2024 . с 9.00 до 14.00 в соответствии с планом. Отв. Мавлявиева Г.С.
13. Учителям-предметникам организовать занятия с отстающими учениками , занятия по подготовке к ЕГЭ., пробное ОГЭ и ЕГЭ по выбору, внеклассные мероприятия по предмету Отв. руководители ШМО и учителя-предметники
14. Классным руководителям и учителям-предметникам организовать мероприятия с учащимися в первую и вторую смену в школе и в учреждениях дополнительного образования и культуры, спорта.
15. Воспитательные мероприятия планировать с учетом эпидемиологической обстановки. (на класс, на свежем воздухе);
16. Классным руководителям 1 – 11 классов и учителям-предметникам выходы из школы строго регистрировать в журнале выходов на первом этаже. (срок: с 30.12.2024 по 07.01.2024г.)
17. Классным руководителям 1 – 11 классов провести с учащимися инструктаж о правилах поведения в общественных местах, по использованию пиротехнических изделий, безопасности на водоеме, выполнении ФЗ №120, ПДД. Зафиксировать в журнале по ТБ. (срок: до 29.12.2023г.).
14. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возложить на классных руководителей 1 - 11 классов и учителей-предметников.
15. Учащимся школы категорически запретить употребление спиртных напитков во время проведения мероприятий, запретить нахождение на улице с 22.00 до 6.00 без сопровождения родителей, использования пиротехнические средства. (отв. классные руководители)
16. В случае болезни классных руководителей или нахождение на курсах повышения квалификации вменить в обязанность классным руководителям, работающим в данной параллели, объединение классов для организованного отдыха детей.
17. Классным руководителям 1-11 кл. вменить в обязанность оформление планов на зимние каникулы в дневниках учащихся до 27 декабря 2023г.
18. Классным руководителям 1 – 11 классов провести анкетирование среди учащихся с целью выявления интересов и потребностей при планировании зимних каникул. Срок до 26 декабря 2023 г. (отв. кл. руководители 1-11 кл.)
19. Закрепить за учащимися красной и желтой зоны , неблагополучных семей классных руководителей. Ежедневно предоставлять информацию дежурному администратору занятости учащихся группы риска.
20. Классным руководителям вменить им в обязанность ежедневный контроль за занятостью детей группы «риска», передача информации дежурному администратору.
21. Организовать административное дежурство по школе согласно утвержденному графику на учебный год.

Тахаутдинова Ф.К

30.12.2023	Савельева Н.Н.
01.01.2024	Исмагилова Л.М.
02.01.2024	Косенко Е.Н.
03.01.2024	Шарипова Д.Ф.
04.01.2024	Хачатрян А.А.
05.01.2024	Гобрунова С.А.
06.01.2024	Сабитова Д.М.
08.01.2024	Тахаутдинова Ф.К.

22. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по ВР Тахаутдинову Ф.К.

Директор МБОУ «СОШ №10» Бодрова И.А

